

## ALGEMENE VOORWAARDEN

Danie Management en alle daaronder vallende handelsnamen van deze inschrijving bij de KvK.

### Artikel 1 Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij anders is aangegeven.

a. Gebruiker: de gebruiker van de algemene voorwaarden, zoals boven omschreven.

b. Cursist: de wederpartij van gebruiker. (Aspirant weddingplanner)

c. OWPN: Opleiding Wedding Planner Nederland, onderdeel van Danie Management.

d. BWPN: Beroepsorganisatie Wedding Planners Nederland, onderdeel van Danie Management.

e. Overeenkomst: deze overeenkomst betreffende de opleiding tot weddingplanner en lidmaatschap BWPN of ander activiteiten vallende onder de hoofdschrijving.

f. Licentiehouder: het lid wat zich heeft aangesloten bij de BWPN, tenzij anders vermeld te benoemen als cursist.

### Artikel 2 Algemeen

2.1 Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen gebruiker en een cursist waarop gebruiker deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard en ter beschikking gesteld.

2.2 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

### Artikel 3 Aanbiedingen en offertes

3.1 Een aanmelding of een post die elektronisch wordt geplaatst (e-mail of via de website), heeft dezelfde bindende waarde als een door de opdrachtgever ondertekend aanmeldingsformulier of brief.

### Artikel 4 Overeenkomst

4.1 Gebruiker behoudt zich het recht voor een inschrijving te weigeren.

4.2 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Gebruiker zal de cursist zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

### Artikel 5 Verhinderung cursist

5.1 Indien een cursist verhinderd is deel te nemen aan de cursus, is vervanging door een andere cursist mogelijk. Voor deze vervanging is de plaatsvervanger €17,50 aan administratiekosten verschuldigd.

5.2 Een verhinderde cursist kan op verzoek worden overgeboekt naar eenzelfde cursus op andere data of datum. Hierbij wordt €17,50 aan administratiekosten in rekening gebracht.

### Artikel 6 Annulering door de cursist

6.1 Annulering van de overeenkomst door de cursist is uitsluitend mogelijk bij aangetekend schrijven tot uiterlijk 8 weken voor de geplande eerste cursus.

6.2 Bij annulering tussen de 8 tot 6 weken voor de eerste cursusdag is de cursist administratiekosten a €150,00 verschuldigd en kosten van toelating bij opleidingen met een toelatingstest of intake mits gevolgd resp. afgenomen.

6.3 Bij annulering vanaf zes weken tot en met de eerste cursusdag zal 50% van het verschuldigde cursusbedrag als annuleringskosten in rekening worden gebracht.

6.5 Dit laatste geldt uiteraard ook als de cursus reeds is aangevangen.

### Artikel 7 Prijzen/ Lesgeld

7.1 Gebruiker mag het lesgeld verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de opleiding blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan gebruiker, dat in redelijkheid niet van gebruiker mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen bedrag.

7.2 Indien het lesgeld verhoogd wordt conform art. 7.2, is de cursist gerechtigd deze overeenkomst te beëindigen.

### Artikel 8 Betaling

8.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8.2 Indien cursist in gebreke blijft in de betaling binnen de gestelde termijn dan is dan geldende wettelijke rente verschuldigd, berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

8.3 Gebruiker heeft het recht de door cursist gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente

8.4 Indien de aanmelding 4 weken voor aanvang van een toegankelijke cursus geschied, zal 50% van het lesgeld voor aanvang van de cursus betaald moeten zijn

### Artikel 9 Incassokosten

Is cursist in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle incasseringkosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van cursist.

### Artikel 10 Opschorting en ontbinding

10.1 Gebruiker kan iedere verplichting opschorten als er niet aan de betalingsverplichting is voldaan.

10.2 Gebruiker kan tot de uitvoering van onderdelen die tot een volgende fase behoren in de opleiding opschorten als de cursist de resultaten van

de daaraan voorafgaande fase met onvoldoende resultaat heeft afgesloten.

10.3 Gebruiker is verder bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:

- na het sluiten van de overeenkomst gebruiker ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de cursist de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de cursist slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk deze zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.

- cursist bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

10.4 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan gebruiker zijn verstrekt, heeft gebruiker het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de cursist in rekening te brengen.

10.5 Voorts is gebruiker bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

10.6 Indien gebruiker de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.

### Artikel 11 Intellectuele eigendom

Cursist vrijwaart gebruiker voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

### Artikel 12 Overmacht

12.1 Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechts-handeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening.

12.2 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

12.3 Gebruiker behoudt zich het recht voor de cursus te annuleren tot uiterlijk drie dagen voor de eerste cursusdag. De cursisten worden hieromtrent onverwijld op de hoogte gesteld. Weddingplanner zal het door de cursist betaalde cursusgeld per direct restitueren.

12.4 Indien mogelijk biedt OWPN de cursist een alternatief aan. Indien de opdrachtgever hiervan gebruik maakt wordt het cursusgeld niet gerestitueerd.

### Artikel 13 Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

### Artikel 14 Onderzoek, reclames

14.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de cursist binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan gebruiker. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat gebruiker in staat is adequaat te reageren.

14.2 Indien een klacht gegrond is, zal gebruiker de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de cursist aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de cursist schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

### Artikel 15 Lidmaatschap BWPN

15.1 indien een cursist zich aanmeldt als licentiehouder bij de BWPN, geldt dit voor een periode van 12 maanden.

15.2 Het lidmaatschap wordt stilzwijgend verlengd voor een dezelfde periode.

15.3 Indien men het lidmaatschap wil beëindigen, moet men dit voor 1 november van het lopende jaar schriftelijk kenbaar maken. Na deze datum is contributie verschuldigd gezien de reeds gemaakte kosten.

15.4 De licentiehouder heeft pas de bijbehorende rechten nadat de contributie voor de BWPN is betaald.

15.5 De licentiehouder verklaard met het lidmaatschap zicht te zullen houden aan de ter beschikking gestelde geldende gedragscode van de BWPN.

### Artikel 16 Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen gebruiker en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.